



П Р И К А З

НАЧАЛЬНИКА УПРАВЛЕНИЯ ФИНАНСОВ И ЭКОНОМИКИ АДМИНИСТРАЦИИ КУНГУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ

04.12.2025

№ 271-08-01-03-31

О внесении изменений в
Порядок санкционирования
расходов муниципальных
бюджетных и автономных
учреждений Кунгурского
муниципального округа
Пермского края,
источником финансового
обеспечения которых
являются средства,
полученные в соответствии
с абзацем вторым пункта 1
статьи 78.1 и пунктом 1
статьи 78.2 Бюджетного
кодекса Российской
Федерации утвержденный
приказом начальника
Управления финансов и
экономики администрации
Кунгурского
муниципального округа
Пермского края от
14.10.2025 № 271-08-01-03-19

В целях приведения в соответствие с бюджетным законодательством и совершенствования работы с муниципальными бюджетными и автономными учреждениями

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Порядок санкционирования расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений Кунгурского муниципального округа Пермского края, источником финансового обеспечения которых являются средства, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденный приказом начальника Управления финансов и экономики



администрации Кунгурского муниципального округа Пермского края от 14.10.2025 № 271-08-01-03-19 следующие изменения:

1.1. пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Отраслевой (функциональный) орган администрации Кунгурского муниципального округа Пермского края, осуществляющий функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения (далее – Учредитель), в период формирования планов финансово – хозяйственной деятельности Учреждений представляет в Управление перечень целевых субсидий на соответствующий финансовый год (далее - Перечень целевых субсидий). Перечень целевых субсидий представляется в трех экземплярах по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку. Одновременно с Перечнем предоставляются нормативно-правовые акты, устанавливающие порядок определения объема, условия предоставления, направления и порядок расходования целевых субсидий. Согласование Перечня целевых субсидий осуществляется в течение трех рабочих дней ответственными исполнителями Управления.

Изменения в нормативно-правовые акты, устанавливающие порядок определения объема, условия предоставления, направления и порядок расходования целевых субсидий предоставляется в Управление в течении 3 рабочих дней, после утверждения Учредителем.

Перечень целевых субсидий формируется Учредителем в разрезе кодов субсидий, присвоенных им для учета операций с целевыми субсидиями по каждой целевой субсидии, с указанием нормативных правовых актов, устанавливающих порядок определения объема, условия предоставления, направления и порядок расходования целевых субсидий.

Код субсидии имеет следующую структуру: XXXXXXXX или XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, где:

в 1-3 знаках указывается код ведомственной принадлежности отраслевого (функционального) органа администрации Кунгурского муниципального округа Пермского края, осуществляющего функции и полномочия учредителя;

в 4 знаке указывается последняя цифра финансового года, в котором предоставляется целевая субсидия;

в 5 знаке указывается код вида финансового обеспечения (КВФО);

в 6-7 знаках указывается порядковый номер целевой субсидии;

в 8-16 знаках указывается вид работ с идентификатором объекта (при наличии).

В течении финансового года Учредитель вносит изменения в Перечень целевых субсидий:

- при формировании нового кода целевой субсидии;



- при утверждении нового Порядка определения объема, условия предоставления, направления, и расходования целевых субсидий по существующему коду субсидии.

При внесении в течение финансового года изменений в Перечень целевых субсидий Учредитель направляет в Управление дополнение в Перечень целевых субсидий по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку с одновременным предоставлением нормативно-правового акта, устанавливающего порядок определения объема, условия предоставления, направления и порядок расходования целевых субсидий. Согласование дополнения в Перечень целевых субсидий осуществляется в течение трех рабочих дней ответственными исполнителями Управления.

После согласования представленных Перечней целевых субсидий или дополнений в Перечни целевых ответственные исполнители Управления вносят информацию в справочник «Коды субсидий» в информационной системе «АЦК-Планирование» с одновременным направлением Перечней целевых субсидий или дополнений в Перечни целевых субсидий в операционно-кассовый отдел».

1.2. в пункте 8:

1.2.1. в абзаце шестнадцатом слова «распоряжении» заменить словами «Заявке».

2. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.

Начальник



Т.А. Седухина

