



П Р И К А З

НАЧАЛЬНИКА УПРАВЛЕНИЯ ФИНАНСОВ И ЭКОНОМИКИ АДМИНИСТРАЦИИ КУНГУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ

06.05.2026

№ 271-08-01-03-8

Об утверждении Порядка учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета Кунгурского муниципального округа

В соответствии со статьей 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета Кунгурского муниципального округа.
2. Признать утратившим силу приказ начальника Управления финансов и экономики администрации Кунгурского муниципального округа Пермского края 02.12.2021г. № 383 «Об утверждении Порядка учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета Кунгурского муниципального округа».
3. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника операционно-кассового отдела Н.Л. Пашиеву.

Начальник

Т.А.Седухина



Документ подписан
электронной подписью

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 1C86DE8C6A0C827D63258FB554779F2E
Владелец: Седухина Татьяна Алексеевна
Действителен с 20-11-2025 до 13-02-2027



УТВЕРЖДЕН:
приказом начальника
Управления финансов и
экономики администрации
Кунгурского муниципального
округа Пермского края
от 06.05.2026 № 271-08-01-03-8

ПОРЯДОК **учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета** **Кунгурского муниципального округа**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета Кунгурского муниципального округа (далее - Порядок) устанавливает порядок исполнения бюджета Кунгурского муниципального округа по расходам в части учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета Кунгурского муниципального округа (далее – получатель средств).

1.2. Постановка на учет бюджетных обязательств осуществляется на основании электронного документа «Договор» (далее - ЭД «Договор») в системе «АЦК – Финансы», подписанного электронной подписью в соответствии с соглашением об обмене электронными документами между участниками юридически значимого электронного документооборота, заключенным с Управлением финансов и экономики администрации Кунгурского муниципального округа Пермского края (далее- Управление финансов и экономики). В случае отсутствия заключенного соглашения, получателем бюджетных средств представляется расшифровка к договору на поставку продукции, работ, услуг за счет средств бюджета на бумажном носителе в двух экземплярах подписанная руководителем.

1.3. Постановка на учет бюджетных обязательств, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в соответствии с Порядком с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

1.4. Денежные обязательства принимаются к учету Управлением финансов и экономики одновременно с санкционированием оплаты денежных обязательств в сумме перечислений.

1.5. Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в том же значении, что и в Бюджетном кодексе Российской Федерации, Положении «О бюджетном процессе в Кунгурском муниципальном округе Пермского края», утвержденным решением Думы Кунгурского муниципального округа Пермского края № 229 от 30.09.2021г.



II. Учет бюджетных обязательств получателей средств

2.1. Бюджетные обязательства получателей средств, лицевые счета которых открыты в Управлении финансов и экономики, принимаются к учету посредством регистрации в системе «АЦК-Финансы»:

действующих и вновь заключенных муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями (далее - муниципальный контракт или договор);

соглашений о предоставлении субсидий из бюджета Кунгурского муниципального округа муниципальным унитарным предприятиям и иным юридическим лицам, если заключение соглашений предусмотрено нормативно правовым актом;

соглашений о предоставлении субсидии из бюджета Кунгурского муниципального округа муниципальному бюджетному (автономному) учреждению Кунгурского муниципального округа на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - соглашение 1);

соглашений о предоставлении из бюджета Кунгурского муниципального округа муниципальному бюджетному (автономному) учреждению Кунгурского муниципального округа субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - соглашение 2).

2.2. Муниципальный контракт или договор подлежит регистрации в системе «АЦК-Финансы» путем формирования ЭД «Договор». ЭД «Договор» формируется автоматически при передаче информации о заключенном муниципальном контракте или договоре в систему «АЦК-Финансы» из реестра контрактов региональной информационной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее система «РИС ЗАКУПКИ ПК»). Получатель средств в течение трех рабочих дней с момента формирования проверяет ЭД «Договор» и присоединенный файл с муниципальным контрактом или договором и подписывает электронной подписью руководителя. В случае отсутствия информации о заключенном муниципальном контракте или договоре в системе «РИС ЗАКУПКИ ПК», получатель средств самостоятельно формирует ЭД «Договор» с присоединенным файлом и подписывает его электронной подписью руководителя в системе «АЦК-Финансы».

Соглашения 1, 2 подлежат регистрации главным распорядителем средств бюджета Кунгурского муниципального округа в системе «АЦК-Планирование» путем формирования ЭД «Соглашение о порядке предоставления субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания», ЭД «Соглашения о предоставлении субсидии на иные цели» соответственно. Постановка на учет бюджетного обязательства, возникшего на основании соглашений 1, 2 и проверка на непревышение лимитов бюджетных обязательств осуществляется в автоматическом режиме в системе «АЦК-Финансы».



Соглашения о предоставлении субсидий из бюджета Кунгурского муниципального округа муниципальным унитарным предприятиям и иным юридическим лицам, если заключение соглашений предусмотрено нормативно правовым актом, подлежат регистрации в системе «АЦК-Финансы» в течение трех рабочих дней с момента заключения соглашения. Получатель средств формирует и проверяет ЭД «Договор» и присоединенный файл с соглашением, подписывает электронной подписью руководителя. Ответственность за достоверность представленных документов несет получатель средств.

2.3. При постановке на учет бюджетного обязательства осуществляется проверка на:

2.3.1. идентичность информации, отраженной в ЭД «Договор» информации, содержащейся в прикрепленных документах, а именно:

«номер и дата заключения договора»;

«подрядчик (поставщик)», включая банковские реквизиты;

«сумма»;

2.3.2. соответствие предмета муниципального контракта или договора коду бюджетной классификации Российской Федерации.

2.4. ЭД «Договор» регистрируется в течение трех рабочих дней с момента его предоставления получателем средств, если на момент его представления у получателя средств имеется достаточный остаток лимита бюджетных обязательств по коду бюджетной классификации.

2.5. При регистрации ЭД «Договор» формируется бюджетное обязательство.

При принятии на учет бюджетному обязательству присваивается уникальный учетный номер. В случае принятия получателем средств бюджетных обязательств по муниципальному контракту или договору по нескольким кодам бюджетной классификации расходов бюджета такие бюджетные обязательства учитываются с присвоением номера каждому бюджетному обязательству.

2.6. В случае непринятия на учет бюджетного обязательства ЭД «Договор» в системе «АЦК - Финансы» доводится до статуса «Отказан». В графе дополнительная информация пишется мотивированный отказ.

2.7. При внесении изменений в принятые бюджетные обязательства на основании дополнительного соглашения получатель средств путем перерегистрации вносятся изменения в ЭД «Договор» с учетом измененной суммы договора, нового графика исполнения бюджетного обязательства или смены реквизитов по муниципальному контракту или договору в системе «АЦК-Финансы».

Новый объем и график оплаты обязательства не должен противоречить фактически исполненной части договора.

2.8. Внесение изменений в бюджетные обязательства осуществляется в порядке, установленном пунктами 2.2-2.6 настоящего Порядка.

2.8.1. При заключении муниципального контракта или договора, предельная стоимость которого сформирована на базе цены единицы

продукции и предельного объема на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг, муниципальный контракт или договор регистрируется на общую сумму лимитов бюджетных обязательств, предусмотренную получателем средств на исполнение данного муниципального контракта или договора и указанную получателем средств в ЭД «Договор».

Перерегистрация муниципального контракта или договора с предельной стоимостью с целью освобождения лимитов на основании уменьшения цены договора вследствие сокращения объема работ производится финансовыми органами не чаще одного раза в квартал.

2.9. При внесении изменений в кассовые расходы получателей средств, которые осуществлялись по бюджетным обязательствам, или их переносе с прежней бюджетной классификации на новую бюджетную классификацию расходов одновременно с переносом кассовых расходов должна быть и перерегистрация бюджетного обязательства.

2.10. Получатель средств при оформлении заявки на оплату расходов (далее - заявка), возврате денежных средств или запросе на изменение отражения произведенных кассовых расходов в обязательном порядке заполняет поле «Бюджетное обязательство», в котором отражается уникальный номер бюджетного обязательства из справочника «АЦК-Финансы». Получатель средств обеспечивает заполнение контрагентом информации о номере бюджетного обязательства при возврате дебиторской задолженности.

2.11. При нарушении получателем средств настоящего Порядка Управление финансов и экономики приостанавливает санкционирование оплаты предъявленного денежного обязательства, возникшего в результате подписания ЭД «Договор», и отказывает заявку получателю средств без исполнения с указанием причины в соответствующем электронном документе.

2.12. По окончании финансового года получатель средств в первый рабочий день нового финансового года анализирует свои неисполненные бюджетные обязательства, принятые на учет и незавершенные в текущем финансовом году.

2.13. Незавершенные бюджетные обязательства текущего финансового года, планируемые к оплате, подлежат переучету в следующем финансовом году за счет лимита бюджетных обязательств очередного финансового года в срок до 1 марта.

2.14. В случае принятия получателем средств решения о досрочном прекращении бюджетного обязательства оформление завершения бюджетного обязательства осуществляется на основании документа, послужившего основанием для таких изменений.

2.15. В случае подписания и закрытия актов по фактически выполненным работам муниципальным контрактам или договорам на сумму меньшую, чем принятые бюджетные обязательства, в целях освобождения зарезервированных лимитов бюджетных обязательств получатели средств направляют письменный запрос для доведения ЭД «Договор» до статуса «Обработка завершена» в связи с полным исполнением бюджетного обязательства перед поставщиком, исполнителем, подрядчиком.

